

Cómo ubicar la renovación de la licencia en el Portal de permisos electrónicos

1. Inicie sesión en el Portal de permisos electrónicos.

- Vaya a Mis registros.
- Seleccione la pestaña **Contratista con licencia** (no Solicitudes).

2. Busque su licencia.

- Debería ver **todas las licencias vinculadas a su cuenta**, incluidas las licencias heredadas si se han conectado correctamente.
- Cuando haya **expirado el seguro**, es posible que la licencia deje de aparecer para su renovación.
- Si no ve su licencia,
- es posible que aún no esté "fijada" o vinculada a su cuenta. Consulte las instrucciones para fijar su licencia. **Renovar licencia profesional**
- Es posible que la licencia o el seguro hayan expirado.

Importante: Agregar una licencia a un permiso o a su perfil no es lo mismo que fijarla para su renovación.

3. Póngase en contacto con el personal para obtener ayuda si ocurre lo siguiente:

- Una licencia heredada **ha expirado**.
- El solicitante tiene **dos licencias activas** (una heredada y otra nueva).
- El seguro ha expirado y la licencia ya no aparece.
- Es necesario vincular, corregir o desactivar manualmente una licencia.

4. Si necesita ayuda del Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario (DHCD, en inglés), tenga a mano la siguiente información:

- Número de licencia o registro (esto es lo que más ayuda)
- Nombre y apellido vinculados a la licencia
- Documentos actualizados listos para enviar o presentar
- Certificado de seguro
- Licencia estatal (en papel o escaneada)
- Documento de identidad con foto

En general, se pueden entregar los documentos en persona en los Servicios de oficina del DHCD en la siguiente dirección:

417 E. Fayette Street, Room 100,
Baltimore, MD 21202

Horario: Lunes, martes, jueves y viernes, de 8:30 a. m. a 3:30 p. m.

O por correo electrónico: DHCD.Permits@baltimorecity.gov